

**FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPLEMENTARE PER I  
LAVORATORI DELLE AZIENDE ESERCENTI L'INDUSTRIA DELLA  
CARTA E DEL CARTONE, DELLE AZIENDE GRAFICHE ED AFFINI E  
DELLE AZIENDE EDITORIALI  
- (BYBLOS)**

**DOCUMENTO SUL SISTEMA DI GOVERNO**

*Documento approvato il 23/02/2021*

*Ultimo aggiornamento approvato il 28/05/2024*

Il presente Documento è redatto ai sensi del Decreto Legislativo del 5 dicembre 2005, n. 252.

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ORGANIZZAZIONE DEL FONDO .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. ORGANIGRAMMA .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. ORGANI DEL FONDO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. COMMISSIONI CONSILIARI .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. AREA OPERATIVA.....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. FUNZIONI FONDAMENTALI.....</b>	<b>11</b>
<b>2.6. SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI INVESTIMENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....</b>	<b>13</b>
<b>4. SISTEMA DI GESTIONE DEI RISCHI.....</b>	<b>15</b>
<b>5. POLITICA DI REMUNERAZIONE.....</b>	<b>18</b>

## 1. INTRODUZIONE

IL FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPLEMENTARE PER I LAVORATORI DELLE AZIENDE ESERCENTI L'INDUSTRIA DELLA CARTA E DEL CARTONE, DELLE AZIENDE GRAFICHE ED AFFINI E DELLE AZIENDE EDITORIALI – BYBLOS (di seguito, il “**Fondo**”) è finalizzato all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema obbligatorio, ai sensi del d.lgs. 5 dicembre 2005, n. 252.

Il Fondo ha la forma giuridica di associazione riconosciuta ed è iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP, con il numero 124. È stato istituito in attuazione dell'accordo istitutivo tra Aie, Anes, Assocarta, Assografici, Intersind e Slc Cgil, Uil e Fisl e successive modifiche ed integrazioni.

Il Fondo ha lo scopo di consentire agli aderenti di disporre, all'atto del pensionamento, di prestazioni pensionistiche complementari del sistema obbligatorio. A tale fine esso provvede alla raccolta dei contributi, alla gestione delle risorse nell'esclusivo interesse degli aderenti, attuali e potenziali, e all'erogazione delle prestazioni secondo quanto disposto dalla normativa in materia di previdenza complementare. Il funzionamento del Fondo è regolato da un apposito Statuto e opera in regime di contribuzione definita. L'entità delle prestazioni pensionistiche del Fondo è determinata in funzione della contribuzione versata e in base al principio della capitalizzazione.

Ai sensi dell'Art. 4-bis del D. Lgs. 252/2005 (di seguito “**Decreto**”), tenendo altresì conto delle Deliberazione COVIP del 29 luglio 2020 recante le “*Directive alle forme pensionistiche complementari in merito alle modifiche e integrazioni recate al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, dal decreto legislativo 13 dicembre 2018, n. 147, in attuazione della direttiva (UE) 2016/2341*” (di seguito “**Deliberazione COVIP**”), il Fondo adotta un sistema di governo efficace, in grado di garantire una sana e prudente gestione, in considerazione delle dimensioni, della natura e della complessità dell'attività svolta. Tale sistema deve caratterizzarsi da una struttura organizzativa adeguata e trasparente, con una chiara attribuzione dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno dei soggetti che contribuisce al funzionamento del Fondo e che assicuri un'efficiente trasmissione delle informazioni tra gli stessi.

Il presente documento illustra il Sistema di governo del Fondo fornendo una sintesi della struttura organizzativa e del sistema di controlli adottato, nonché le informazioni chiave in merito alle regole e ai principi adottati dal Fondo in materia di gestione dei rischi e di remunerazione del personale e degli organi sociali.

## 2. ORGANIZZAZIONE DEL FONDO

### 2.1. ORGANIGRAMMA

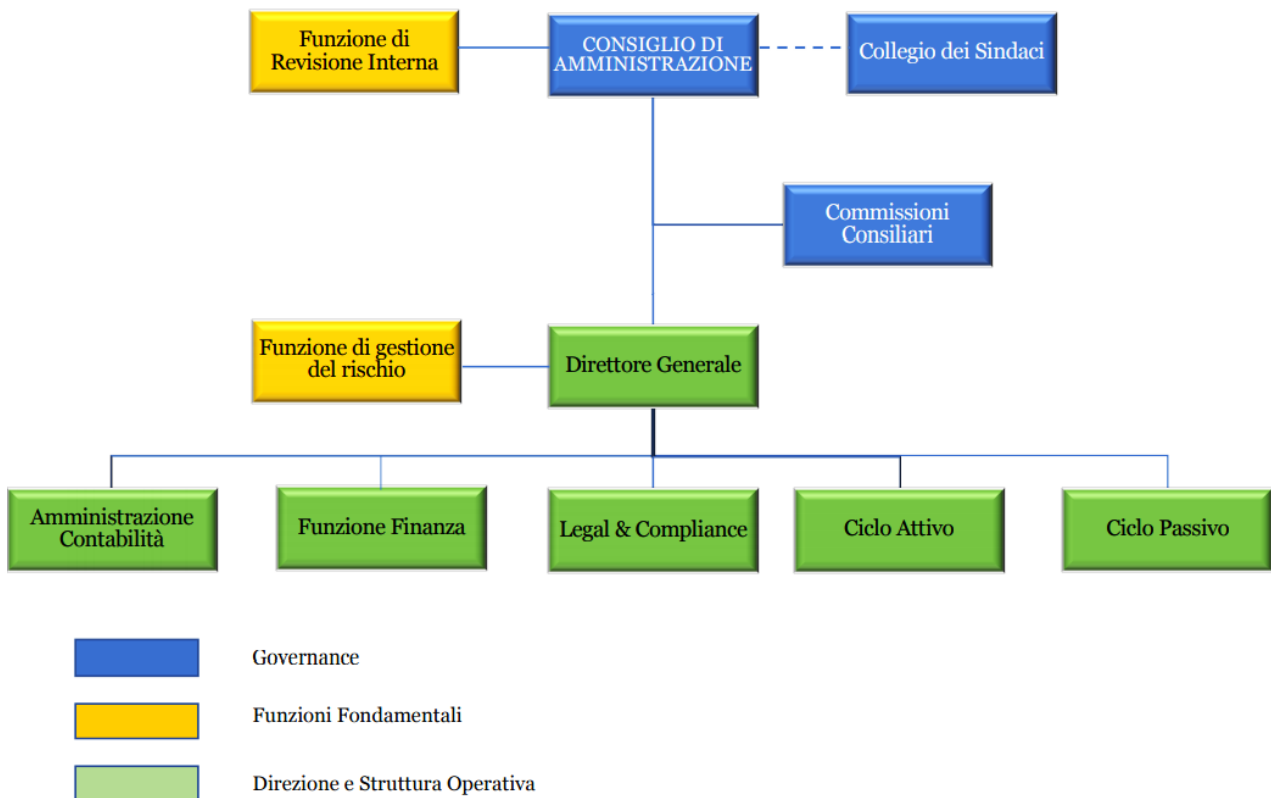
La struttura organizzativa del Fondo, di seguito illustrata, descrive i ruoli, gli obiettivi, le responsabilità e le principali attività afferenti alla complessiva attività del Fondo. Nel dettaglio, la struttura è suddivisa in tre macro-aree:

- Area di governance;
- Funzioni Fondamentali;
- Direzione e struttura operativa.

Tale strutturazione risponde all'esigenza di differenziare sul piano delle responsabilità le diverse funzioni che contribuiscono all'espletamento delle finalità istituzionali.

**La rappresentazione che segue (Figura 1) raffigura la situazione in atto alla data di approvazione del presente documento.**

**Figura 1.** Organigramma del Fondo



## **2.2. ORGANI DEL FONDO**

Gli Organi Sociali a cui è affidato il funzionamento del Fondo, e le rispettive attribuzioni, sono illustrati nella sezione dedicata all'organizzazione (Parte IV – Profili organizzativi) dello Statuto del Fondo, a cui si rimanda per i dettagli, e sono di seguito individuati:

- L'Assemblea dei Delegati;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente ed il Vice Presidente;
- Il Collegio Sindacale;
- Il Direttore Generale.

### **Assemblea dei Delegati**

L'Assemblea dei Delegati è formata da 60 componenti, per metà eletti dai lavoratori associati al Fondo e per metà eletti dalle imprese associate, nel rispetto del criterio di partecipazione paritetica secondo le modalità stabilite nel regolamento elettorale, che fa parte integrante delle fonti istitutive.

Le attribuzioni dell'Assemblea dei Delegati sono definite all'art. 16 dello Statuto, al quale si rimanda per un maggiore dettaglio. In particolare, ai fini del presente documento, si riportano le seguenti principali attività di cui si occupa l'Assemblea in seduta ordinaria:

- approva il bilancio sottoposto dal Consiglio di Amministrazione, predisposto ai sensi di quanto previsto dallo Statuto e dalle disposizioni della COVIP;
- elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Sindaci e ne determina il compenso, su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- promuove azione di responsabilità nei confronti dei componenti del Consiglio di Amministrazione e nei confronti dei componenti del Collegio dei Sindaci;
- revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Sindaci;
- delibera su proposta del Consiglio di Amministrazione in merito alla scelta della Società di Revisione contabile, per la certificazione dei Bilanci e per l'esercizio del controllo contabile nonché sull'esercizio dell'azione di responsabilità nei suoi confronti;
- determina la quota delle contribuzioni da destinare a finanziamento dell'attività del Fondo, su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- delibera su ogni altra questione sottoposta dal Consiglio di Amministrazione;

L'Assemblea in seduta straordinaria modifica lo Statuto su proposta del Consiglio di Amministrazione e delibera sullo scioglimento e sulle modalità di liquidazione, secondo quanto previsto dall' art. 37 dello Statuto.

### **Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di amministrazione è costituito da 12 componenti nel rispetto del criterio di partecipazione paritetica delle imprese e dei lavoratori. Tutti i membri del Consiglio devono possedere i requisiti di onorabilità e professionalità, e trovarsi in assenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità, come definiti dalla normativa vigente. La perdita dei requisiti di onorabilità o il sopravvenire di situazioni di incompatibilità, comportano la decadenza dal Consiglio di amministrazione.

In ottemperanza alle disposizioni dell'art. 5, comma 7-bis del Decreto, l'Organo di Amministrazione ha la responsabilità ultima dell'osservanza della normativa nazionale e delle norme europee direttamente applicabili.

Le attribuzioni del Consiglio di Amministrazione sono definite all'art. 20 dello Statuto del Fondo, al quale si rimanda per maggiore dettaglio. Con particolare riferimento al solo **processo d'investimento**, il C.d.A. svolge le seguenti funzioni:

- definisce e adotta la politica di investimento idonea al raggiungimento degli obiettivi strategici e ne verifica il rispetto; a tal fine esamina i rapporti sulla gestione finanziaria e valuta le proposte formulate dalla Funzione Finanza;
- delibera l'affidamento e la revoca dei mandati di gestione, individua il Depositario e definisce i contenuti delle convenzioni;
- revisiona periodicamente e modifica se necessario la politica di investimento;
- esercita il controllo sull'attività svolta dalla Funzione Finanza per il tramite della Funzione di controllo interno, assumendo le relative determinazioni;
- approva le procedure interne di controllo della gestione finanziaria, tenendo conto delle proposte formulate dalla Funzione Finanza;
- definisce la strategia in materia di esercizio dei diritti di voto spettanti al Fondo;
- vigila sull'osservanza delle regole in materia di conflitti di interesse.

### **Presidente e il Vice Presidente**

Il Presidente e il Vicepresidente del Fondo sono eletti dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente e alternativamente, tra i componenti eletti in rappresentanza delle imprese associate e i componenti eletti in rappresentanza dei lavoratori associati. Il Vicepresidente deve essere eletto tra gli Amministratori che appartengono alla componente che non ha espresso il Presidente.

Il Presidente ha la legale rappresentanza del Fondo e sta per essa in giudizio e può delegare avvocati o procuratori, inoltre:

- sovrintende al funzionamento del Fondo;
- convoca e presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- tiene i rapporti con la COVIP e con le Parti istitutive;
- effettua le comunicazioni alla COVIP in materia di conflitti di interesse ed in materia di andamento della gestione;
- trasmette alla COVIP le delibere aventi ad oggetto le modifiche statutarie per la conseguente approvazione e ogni variazione o innovazione delle fonti istitutive allegando alla comunicazione una descrizione delle variazioni stesse;
- comunica alla COVIP le situazioni di conflitto di interesse che siano venute ad esistenza, specificandone la natura;
- riferisce alla COVIP, in presenza di vicende che possano incidere sull'equilibrio del Fondo, i provvedimenti che si intendono adottare per la salvaguardia delle condizioni di equilibrio;
- svolge ogni altro compito che gli venga attribuito dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di impedimento del Presidente, i relativi poteri e funzioni sono esercitati dal Vicepresidente.

### **Collegio dei Sindaci**

Il Collegio dei Sindaci è costituito da quattro componenti effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea nel rispetto del criterio di rappresentanza paritetica delle imprese e dei lavoratori.

Il Collegio vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dal Fondo e sul suo concreto funzionamento. Il Collegio ha altresì l'obbligo di segnalare alla COVIP le eventuali vicende in grado di incidere sull'equilibrio del Fondo e i provvedimenti ritenuti necessari per la salvaguardia dell'equilibrio stesso nonché le eventuali irregolarità riscontrate in grado di incidere negativamente sulla corretta amministrazione e gestione del Fondo e di trasmettere alla COVIP sia i verbali delle riunioni nelle quali abbia riscontrato che i fatti esaminati integrino fattispecie di irregolarità, sia i verbali delle riunioni che abbiano escluso la

sussistenza di tali irregolarità allorché, ai sensi dell'art. 2404 Codice Civile, ultimo comma, si sia manifestato un dissenso in seno al Collegio.

### **Direttore Generale**

Il Direttore Generale ha il ruolo direttivo della struttura operativa del Fondo, è nominato dal Consiglio di Amministrazione e svolge, in maniera autonoma e indipendente, la propria attività riferendo direttamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati del proprio lavoro.

In ottemperanza alle disposizioni dell'art 5, comma *1-bis* del Decreto, il Direttore Generale è preposto alla cura dell'efficiente gestione dell'attività del Fondo, attraverso l'organizzazione dei processi di lavoro e l'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili, e all'attuazione delle decisioni dell'Organo Amministrativo. A tal proposito, il Direttore si occupa del controllo delle attività affidate dal C.d.A. in outsourcing.

Al Direttore Generale spetta, tra l'altro, la verifica che la gestione del Fondo sia svolta nell'esclusivo interesse degli aderenti, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dello Statuto nonché l'invio alla COVIP, sulla base delle disposizioni dalla stessa emanate, di dati e notizie sull'attività complessiva del Fondo e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa vigente. Inoltre, il Direttore Generale ha l'obbligo di segnalare alla COVIP, in presenza di vicende in grado di incidere sull'equilibrio del Fondo, i provvedimenti ritenuti necessari per la salvaguardia delle condizioni di equilibrio.

Con particolare riferimento al **processo d'investimento**, il Direttore Generale vigila sul rispetto dei limiti di investimento, complessivamente e per ciascuna linea in cui si articola la gestione finanziaria del Fondo; inoltre, vigila sulle operazioni in conflitto di interesse e sull'adozione di prassi operative idonee a meglio tutelare gli aderenti.

### **2.3. COMMISSIONI CONSILIARI**

Al fine di garantire una più efficace e tempestiva attività operativa, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato in merito all'istituzione delle seguenti Commissioni:

- **Commissione Sviluppo:** composta da tre consiglieri, dal Presidente e dal Vicepresidente, istituita con finalità di formazione ed impegno del Fondo nell'espletamento di attività pianificate con particolare riguardo alla promozione;
- **Commissione Finanza:** composta da quattro Consiglieri, dal Presidente e dal Vice Presidente, istituita per approfondimenti in materia finanziaria e per seguire i vari iter di gare;
- **Commissione Governance:** composta da tre Consiglieri, dal Presidente e dal Vice Presidente, istituita per approfondimenti in materia di governance, organizzazione e conformità alla normativa vigente tempo per tempo.

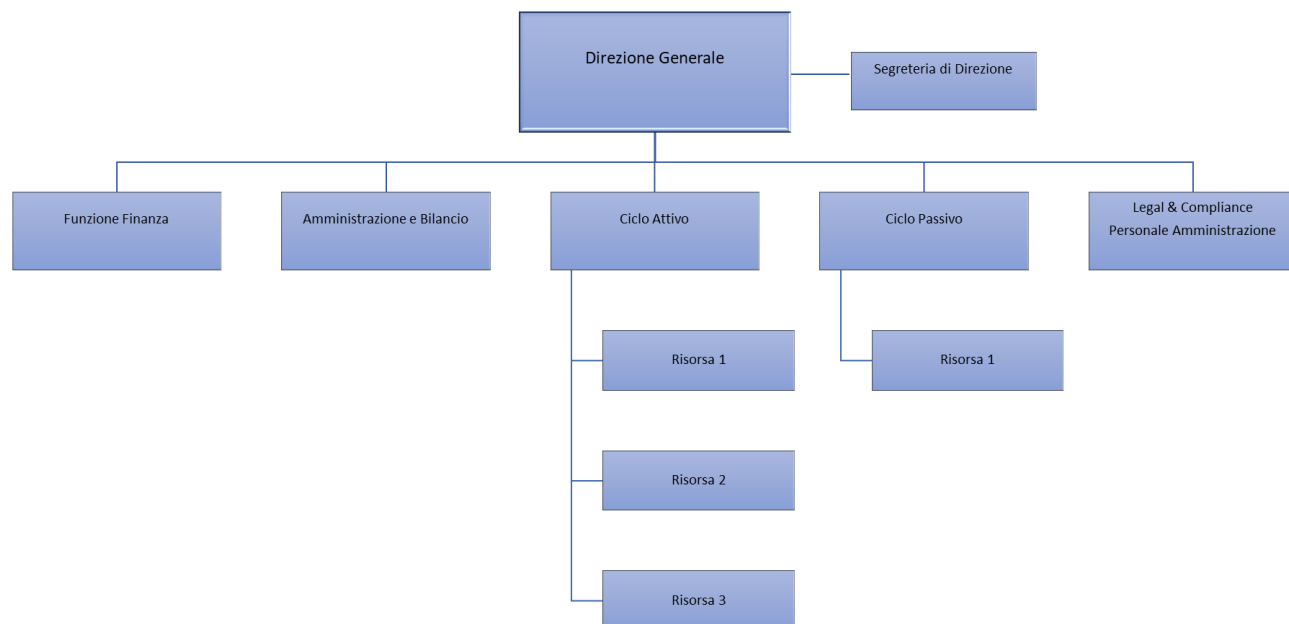
Le commissioni non hanno poteri di delibera; esse rivestono un ruolo istruttorio rimandando le delibere agli organi preposti. L'invito alla partecipazione alle commissioni può essere esteso a tutti i Consiglieri. Le funzioni di coordinamento organizzativo delle commissioni sono delegate al Direttore del Fondo.

### **2.4. AREA OPERATIVA**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Fondo sono le seguenti strutture/funzioni operative di seguito illustrate. In tale area operano i soggetti e le funzioni preposte alla realizzazione delle linee indicate dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto degli orientamenti normativi e della Vigilanza. Tutte le aree operative rispondono al Direttore Generale del Fondo il quale assicura il coordinamento tra le diverse aree.

La rappresentazione che segue (Figura 2) raffigura la situazione in atto alla data di approvazione del presente documento.

**Figura 2. Struttura Operativa del Fondo al 28/05/2024**



### **Funzione Finanza**

La Responsabilità della Funzione Finanza è affidata ad un soggetto interno al Fondo, il quale ha il compito di controllare il corretto operato dei gestori, banca depositaria e service amministrativo, avvalendosi del supporto esterno dell'Advisor Finanziario il quale contribuisce al calcolo delle performance del portafoglio e al monitoraggio dello stesso.

Nel dettaglio, la Funzione Finanza svolge le seguenti attività:

- contribuisce all'impostazione della politica di investimento;
- svolge l'attività istruttoria per la selezione dei Gestori Finanziari e sottopone all'Organo di Amministrazione le proposte di affidamento e di revoca dei mandati;
- verifica la gestione finanziaria esaminando i risultati conseguiti nel corso del tempo. Al riguardo produce una relazione periodica da indirizzare agli organi di amministrazione e controllo circa la situazione di ogni singolo comparto, corredata da una valutazione del grado di rischio assunto in rapporto al rendimento realizzato. In caso di significativi cambiamenti nei livelli di rendimento-rischio derivanti dall'attività di investimento o, in prospettiva, di possibili superamenti delle soglie di rischio, predispone una relazione a carattere straordinario, da indirizzare agli organi di amministrazione e controllo;
- controlla l'attuazione delle strategie e valuta l'operato dei soggetti incaricati della gestione. In tale ambito produce una documentazione completa dei controlli svolti sull'attività di investimento, di facile lettura, destinata a essere conservata negli archivi della forma pensionistica per dieci anni, in modo da consentire la ricostruzione degli eventi che hanno determinato le situazioni reddituali passate. Particolare attenzione è posta nella verifica e nella valutazione degli investimenti in strumenti derivati;



- formula proposte all'Organo di Amministrazione riguardo ai nuovi sviluppi dei mercati e alle eventuali modifiche della politica di investimento che si rendessero necessarie;
- cura la definizione, lo sviluppo e l'aggiornamento delle procedure interne di controllo della gestione finanziaria, sottoponendole all'approvazione dell'Organo di Amministrazione.
- sviluppa e monitora gli aspetti ESG del portafoglio;
- produce un report trimestrale di resoconto degli incontri e di valutazione dei gestori alla luce del quadro di mercato ed economico;
- Monitora mediante reportistica trimestrale l'andamento di eventuali investimenti alternativi.

### **Segreteria di Direzione**

La Responsabilità dell'attività della Segreteria di Direzione è affidata a un soggetto interno al Fondo, il quale cura, secondo le direttive de Direttore Generale, le attività connesse ai servizi generali, nel dettaglio:

- effettua gli acquisti ordinari di cancelleria e gestisce i rapporti con i fornitori esterni, curando l'esame e l'archiviazione della contrattualistica relativa agli stessi;
- predispone le attività e gli atti necessari allo svolgimento dell'attività degli organi statutari;
- cura la corretta tenuta e archiviazione dei libri sociali;
- cura le attività afferenti al protocollo delle fatture e degli altri documenti della direzione;

### **Funzione Legal & Compliance e Amministrazione del Personale**

La Responsabilità dell'attività della Funzione Legal & Compliance e Amministrazione del Personale è affidata a un soggetto interno al Fondo, il quale si confronta con l'autorità di vigilanza e con i diversi stakeholder con cui il Fondo gestisce la documentazione che è sottoposta a controllo della autorità stessa.

Si riporta di seguito, l'attività di competenza della funzione la quale si occupa di:

- segue l'evoluzione della normativa di settore e predispone gli adempimenti connessi, di rispettiva competenza, agli aggiornamenti normativi richiesti dalle disposizioni tempo per tempo vigenti;
- segue l'istruttoria di eventuali contenziosi, ivi inclusi i reclami (prima nota Registro reclami);
- cura gli adempimenti nei confronti della Covip;
- gestisce, a supporto del Direttore Generale, la politica sui conflitti d'interesse del Fondo, curando le attività e l'aggiornamento degli appositi documenti connessi alla stessa;
- fornisce supporto nell'attuazione e nell'applicazione della normativa sulla Privacy;
- per lo svolgimento delle attività di competenza, si interfaccia i soggetti, con gli organi e le funzioni di controllo (ivi compresa la società di revisione).

In particolare, in tema di amministrazione del personale si occupa delle paghe e della rilevazione delle presenze.

### **Funzione Ciclo Passivo**

- La Funzione Ciclo Passivo, la cui responsabilità è affidata ad un soggetto interno che risponde direttamente al Direttore Generale, cui compete la gestione economica delle posizioni con particolare riferimento alla fase di erogazione delle prestazioni. In tale ambito, la suddetta Funzione;
- si occupa di predisporre, verificare ed istruire le pratiche di riscatto, prestazione previdenziale, anticipazione, R.I.T.A e trasferimento in uscita, provvedendo a completare l'iter operativo con la predisposizione dei flussi di pagamento;

- riceve e gestisce le notifiche dei contratti di finanziamento (c.d. cessioni del quinto dello stipendio);

Il Responsabile della funzione, oltre a coordinare le risorse interne del fondo, vigila anche sul corretto operato del Service Amministrativo e del Depositario.

### **Funzione Amministrazione e Bilancio**

La Funzione Amministrazione e Bilancio, la cui responsabilità è affidata ad un soggetto interno che risponde direttamente al Direttore Generale, cui compete la cura delle attività afferenti all'amministrazione e alla contabilità, nel dettaglio:

- in relazione agli di natura aspetti contabili, cura la predisposizione dei giroconti, esegue il pagamento delle fatture, del modulo F24 e di tutti gli altri pagamenti del Fondo;
- supporta la Direzione nella gestione del Budget e nell'attività di imputazione contabile. Il Responsabile della funzione, oltre a coordinare le risorse interne del fondo, vigila anche sul corretto operato del Service Amministrativo e del Depositario

In particolare, in tema di gestione dei contenuti del sito web, la Funzione si interfaccia con la società incaricata alla gestione dei canali social e alle attività di comunicazione, per la preliminare verifica dei contenuti dei piani editoriali nonché degli aggiornamenti dei contenuti del sito web del Fondo.

### **Funzione Ciclo Attivo**

La Funzione Ciclo Attivo, la cui responsabilità è affidata ad un soggetto interno al Fondo, si occupa della gestione delle posizioni in ingresso e dei relativi adempimenti nonché della gestione economica delle posizioni con particolare riferimento alla fase di accantonamento dei contributi. Rientra nelle attività della Funzione Ciclo Attivo:

- gestisce il processo di versamento (per ciascuna tipologia contributiva prevista, ivi compresi gli Switch di comparto e i contributi Una-Tantum) e svolge tutte le attività connesse alla contribuzione (Variazione aliquota contributiva, prosecuzione aderente, contributi non dedotti, Premio di risultato, Tfr pregresso/ Trasferimenti in ingresso); controlla il processo di riconciliazione dei movimenti contributivi occupandosi della risoluzione delle anomalie (**ivi compresi**, le Omissioni contributive);
- gestisce il processo di adesione del Fondo, sia delle aziende che dei lavoratori, assicurandone la regolarità e il rispetto dei requisiti e delle tempistiche;
- fornisce assistenza all'aderente nella gestione delle richieste al Fondo di Garanzia INPS.

È inoltre di competenza della suddetta Funzione lo svolgimento delle seguenti attività:

- Protocollo moduli e PEC;
- Apertura e smistamento posta cartacea;
- Invio/ritiro pacchi e plichi;
- Accoglienza aderenti e fornitori;
- Centralino;
- Archiviazione documenti;

Il Responsabile della funzione, oltre a coordinare le risorse interne del fondo, vigila anche sul corretto operato del Service Amministrativo

Alla struttura operativa illustrata in precedenza, si aggiunge il **Service Amministrativo**, ovvero il soggetto esterno che collabora con il Fondo nell'assolvimento delle attività operative di natura amministrativa e contabile. Nel dettaglio, il Service Amministrativo:

- cura la gestione amministrativa, afferente alla gestione delle posizioni in fase di accumulo e in fase di erogazione);
- cura la gestione contabile (contabilità generale, elaborazione dei dati contenuti nel libro giornale e nel libro degli aderenti, redazione del bilancio di esercizio, compilazione delle dichiarazioni fiscali quali Modello F24, Modello Unico e 770...ecc)
- fornisce il servizio di amministrazione titoli;
- cura la gestione del sito web dinamico – area riservata - del Fondo;
- fornisce ulteriori servizi i cui dettagli sono disciplinati nei rispettivi contratti e/o allegati ai contratti tra le parti.

## **2.5. FUNZIONI FONDAMENTALI**

In linea con quanto previsto dall'Art. 5-ter e 5-quarter del Decreto e successive modifiche, il Fondo ha istituito la Funzione di Gestione del Rischio (di seguito anche "FGR") e la Funzione di Revisione Interna (di seguito anche "FRI").

### **Funzione di Gestione del Rischio**

Allo scopo di rispettare il principio di proporzionalità e il contenimento dei costi nonché evitare la previsione di una struttura organizzativa troppo complessa rispetto alle peculiarità del Fondo, il C.d.A. ha deliberato di esternalizzare la Funzione di Gestione del Rischio, con rapporto diretto al Direttore Generale, ed ha provveduto all'istituzione della stessa.

La Funzione di Gestione del Rischio concorre alla definizione della politica di gestione dei rischi ed è strutturata in modo da facilitare l'attuazione del sistema di gestione dei rischi, verificando l'efficienza e l'efficacia del sistema nel suo complesso.

Nell'ambito delle attività finalizzate alla **gestione dei rischi finanziari**, la FGR concorre alla definizione del sistema di controllo della gestione finanziaria e alla valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del sistema stesso. Inoltre:

- fornisce una valutazione del complessivo sistema di gestione dei rischi mediante un'analisi qualitativa di Risk Self Assessment riportandone le risultanze, con cadenza almeno annuale, in uno specifico report "Executive Summary" e nella Relazione Annuale della FGR da indirizzare agli organi di amministrazione e controllo;
- verifica la gestione finanziaria, esaminando i risultati conseguiti nel corso del tempo dal Fondo, servendosi dei report e/o analisi effettuate dalla Funzione Finanza e/o da fornitori terzi (es. Advisor Finanziario, Gestori);
- verifica con cadenza periodica il rispetto delle soglie e dei limiti di tolleranza al rischio definiti dal C.d.A. e formalizzati nella Politica di gestione dei rischi;
- predispone la reportistica periodica sullo stato, sull'evoluzione dei rischi e sulla presenza di eventuali rischi critici, in relazione ai quali propone l'implementazione di specifiche azioni correttive, e la trasmette al Direttore Generale e agli organi di amministrazione e controllo del Fondo;
- fornisce una valutazione indipendente dei rischi di mercato, del rischio di liquidità e di controparte, in accordo con le modalità e metodologie condivise con il Fondo, riportando le

- risultanze delle analisi nel documento denominato “Report Own Risk Assessment” (o valutazione interna del rischio);
- con lo scopo di monitorare il rischio di adeguatezza a medio-lungo termine delle prestazioni erogate dal Fondo agli aderenti, si rende disponibile a collaborare con le strutture del Fondo nell'impostazione del processo di determinazione del tasso di sostituzione “target” quale misura di coerenza tra obiettivi di rendimento perseguiti e bisogni previdenziali degli aderenti;
  - supporta il C.d.A. nella predisposizione del documento di valutazione interna del rischio.

### **Funzione di Revisione Interna**

In relazione alla suddetta Funzione, a seguito di opportune valutazioni, tenendo in particolare conto della dimensione e della natura del Fondo nonché della portata e della complessità delle attività svolte, il C.d.A. ha deliberato di esternalizzare la Funzione di Revisione Interna. La Funzione di Revisione Interna, riferendo direttamente all'Organo Amministrativo, ha la responsabilità di garantire il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'adeguatezza del sistema di governo societario e le necessità di adeguamento, anche attraverso attività di supporto e di consulenza alle altre funzioni del Fondo. Nel dettaglio la FRI:

- verifica la correttezza dei processi gestionali ed operativi riguardanti il Fondo pensione;
- verifica l'attendibilità delle rilevazioni contabili e gestionali;
- convalida l'adeguatezza e l'efficienza del sistema di controllo interno di cui all'articolo 4-bis, comma 5 del suddetto Decreto;
- esamina gli altri elementi riguardanti l'assetto organizzativo del sistema di governo del Fondo, comprese le attività esternalizzate, e la funzionalità dei flussi informativi.

## **2.6. SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI INVESTIMENTO**

Gli attori coinvolti nel processo di investimento di cui all'art. 5 della Deliberazione COVIP del 16 marzo 2012 recante le *Disposizioni sul processo di attuazione della politica di investimento*, sono rappresentati, secondo le rispettive attribuzioni descritte nei precedenti paragrafi, dai seguenti soggetti:

- Consiglio di Amministrazione;
- Commissione Finanziaria;
- Funzione Finanza;
- Direttore Generale;
- Funzione di Gestione del Rischio;
- Funzione di Revisione Interna;

A questi si aggiungono:

- Advisor Finanziario;
- Gestori finanziari (soggetti incaricati della gestione);
- Depositario;

i cui rispettivi ruoli e compiti assegnati in relazione al processo di investimento, sono di seguito delineati.

### **Advisor Finanziario**

L'Advisor Finanziario svolge le seguenti attività:

- fornisce una valutazione indipendente sull'andamento dei mercati finanziari e coadiuva l'Organo di Amministrazione nell'impostazione della politica di investimento;

- effettua analisi e raccomandazioni al Fondo riguardo allo sviluppo e alla modifica della politica di investimento, al fine di assicurare la coerenza dell'insieme delle azioni intraprese con gli obiettivi perseguiti, a tal fine interagisce con la Funzione Finanza per una valutazione dei risultati raggiunti;
- verifica l'adeguatezza dell'attuale assetto strategico del Fondo e propone, ove necessario, la rimodulazione dell'*Asset Allocation Strategica (AAS)* dei comparti;
- monitora la gestione finanziaria, mediante la misurazione del rendimento e del rischio dei portafogli affidati in gestione, verifica il rispetto dei limiti fissati in convenzione (per quanto non di competenza del Depositario), effettua analisi di *performance attribution* e del tasso di rotazione del portafoglio, e quant'altro possa essere ritenuto utile di volta in volta alla valutazione dei Gestori Finanziari. L'attività si sostanzia nell'elaborazione e trasmissione al fondo di analisi e prospetti con frequenza settimanale e mensile;
- predispone, assiste e partecipa agli incontri periodici con i membri della Commissione Finanziaria e/o del Consiglio di Amministrazione del Fondo, con i Gestori Finanziari;
- supporta l'introduzione nella politica di gestione del Fondo dei principi ESG (ambientali, sociali e di governance), anche attraverso l'adozione di una politica attiva dell'esercizio dei diritti di voto;
- supporta la Funzione Finanza per gli aspetti di definizione del sistema di controllo e di aggiornamento dei principali documenti del Fondo.

L'Advisor assiste inoltre il Fondo, quando necessario, nella selezione dei gestori finanziari secondo le caratteristiche della tipologia dei mandati individuati nella fase precedente; tale attività prevede l'assistenza al Fondo dalla fase delle deliberazioni preliminari, inclusa la definizione del Bando e del Questionario, fino al supporto nella fase di elaborazione dei questionari e all'assistenza in eventuali colloqui di approfondimento sui Gestori Finanziari. L'Advisor è in possesso di preparazione professionale, livello di conoscenze ed esperienze adeguati così come le dotazioni strutturali e tecnologiche, su cui l'Advisor fa affidamento.

### **Depositario**

Il Depositario provvede alla custodia delle risorse affidate in gestione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tale soggetto compete l'esecuzione delle istruzioni impartite dai gestori se le stesse non sono contrarie alla legge, allo Statuto del Fondo, ai criteri stabiliti nelle vigenti disposizioni normative ed alle convenzioni di gestione. Inoltre, il Depositario amministra i movimenti di conto corrente intestati al Fondo rubricati ai gestori ed esegue le operazioni disposte dal Fondo. L'insieme delle operazioni poste in essere dal Depositario sono dettagliate nell'ambito della convenzione e del *Service Level Agreement (SLA)*.

### **Gestori Finanziari**

I Gestori finanziari provvedono alla gestione delle risorse patrimoniali del Fondo nel rispetto delle previsioni e dei criteri fissati dalle vigenti disposizioni normative, nonché nei limiti ed in conformità alle convenzioni di gestione stipulate con il Fondo. I gestori hanno l'obbligo di segnalare le operazioni nelle quali hanno direttamente o indirettamente, anche in relazione a rapporti di gruppo, un interesse in conflitto, nonché la natura degli interessi in conflitto; dette informazioni devono essere rese dal gestore al Fondo ed al Depositario. L'insieme delle operazioni poste in essere dai gestori sono dettagliate nell'ambito delle convenzioni e del *Service Level Agreement (SLA)*.

## **3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Il comma 5 dell'art. 4-bis del Decreto prescrive l'adozione, da parte dei fondi pensione, di un efficace sistema di controllo interno (di seguito anche "SCI") che coinvolge strutture, soggetti e procedure di

verifica dell'operatività (a tutti livelli del Fondo) con l'obiettivo di garantire l'efficienza del rispetto delle regole, la funzionalità del sistema gestionale e la diffusione di valori di corretta amministrazione e legalità nonché l'emergere delle eventuali anomalie e la rappresentazione di chi è in grado di attivare tempestivamente gli opportuni interventi correttivi.

I soggetti rilevanti nell'ambito del SCI sono gli organi di governo e di controllo del Fondo, nel dettaglio, il **Collegio dei Sindaci** che rappresenta il vertice del sistema di vigilanza, il **Consiglio di Amministrazione**, quale organo di supervisione strategica, che si avvale dell'attività svolta dalla **Commissione Finanza** al fine del monitoraggio di un efficace sistema di controllo e di gestione dei rischi afferenti alla gestione finanziaria e della **Commissione Sviluppo** e della **Commissione Governance** per il presidio delle attività di rispettiva competenza; e il **Direttore Generale** cui spetta il compito di assicurare l'adozione di un sistema di controllo interno adeguato. A questi si aggiungono, le **Funzioni Operative** (o strutture di linea), la funzione Compliance e le **Funzioni Fondamentali** i cui rispettivi ruoli e compiti, anche in ambito di controllo interno, sono stati delineati nel precedente § "2. ORGANIZZAZIONE DEL FONDO".

Con particolare riferimento alle Funzioni Fondamentali, che ricoprono un ruolo centrale nel sistema di controllo interno, si intende precisare che il Fondo non ha provveduto all'istituzione di una Funzione Attuariale, in quanto non copre direttamente i rischi biometrici né garantisce direttamente un determinato livello di prestazioni o un rendimento minimo degli investimenti.

Il SCI è articolato su più livelli, cui corrispondono differenti livelli di responsabilità. Nello specifico:

- **controlli di primo livello (o controlli di linea):** consistono nelle verifiche realizzate direttamente dalle "strutture di linea" ovvero da chi svolge operativamente una determinata attività oppure da chi ne ha la responsabilità di supervisione, generalmente nell'ambito della stessa unità organizzativa o funzione. Tali controlli mirano ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni e sono effettuati dalle strutture operative interne o esterne, oppure sono intrinseci nelle procedure informatiche esistenti (sia interne che esterne);
- **controlli di secondo livello:** consistono nelle verifiche realizzate da funzioni distinte dalle strutture di linea, ovvero la Funzione di Gestione del Rischio e la Funzione Compliance, con l'obiettivo di assicurare la corretta attuazione del processo di gestione dei rischi e la conformità dell'operatività del Fondo alle regole interne e alla normativa vigente (nazionale e internazionale).
- **controlli di terzo livello:** consistono nelle verifiche realizzate, in via periodica o ad evento, da strutture indipendenti con rapporto funzionale diretto al Consiglio di Amministrazione, con l'obiettivo di valutare la completezza, la funzionalità (in termini di efficienza ed efficacia) e l'adeguatezza dei sistemi e delle procedure di controllo nonché individuare la presenza di violazioni delle procedure e della regolamentazione. Tale tipologia di controlli è affidata alla Funzione di Revisione interna.

Il quadro degli attori del sistema di controllo interno è, infine, completato dalle ulteriori figure di controllo di cui si avvale il Fondo, di seguito descritti:

### **Revisione Legale**

La revisione legale è una funzione indipendente assegnata ad una Società di revisione.

La Funzione di revisione legale esplica la propria attività attraverso:

- l'accertamento della regolare contabilizzazione e consuntivazione dei dati contabili;
- la verifica presso il Fondo e la Società incaricata dei servizi amministrativi, sottoponendo periodicamente al Consiglio di Amministrazione le relazioni predisposte in merito;

- le verifiche della regolarità del processo contabile;
- le verifiche sulla regolare tenuta dei libri contabili (libro giornale, libro inventari);
- i controlli sull'adeguatezza e sulla regolarità degli adempimenti previsti dalla normativa;
- l'accertamento della correttezza e sufficienza degli elementi raccolti in funzione della tipologia delle operazioni esaminate

#### **Assistenza e referente servizi IT**

Il Fondo si avvale della collaborazione di un fornitore esterno (di seguito "referente IT") per la gestione degli apparati del Fondo e di tutta l'infrastruttura informatica, i cui rapporti sono disciplinati sulla base di un apposito contratto.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO o RDP)**

Il Fondo ha nominato un fornitore esterno (di seguito DPO) per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali, i cui rapporti sono disciplinati sulla base di un apposito contratto

#### **Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è affidato ad un soggetto esterno al Fondo in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 81/2008, designato dal datore di lavoro per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi ex art. 33 del ridetto decreto.

## **4. SISTEMA DI GESTIONE DEI RISCHI**

In ottemperanza alle disposizioni dell'Art. 5-ter del Decreto, secondo il quale i fondi pensione devono dotarsi di un sistema di gestione dei rischi integrato nella struttura organizzativa e nei processi decisionali, il Fondo ha istituito la **Funzione di Gestione del Rischio** e ha approvato la **Politica di gestione dei rischi**.

La **Politica di Gestione dei rischi** identifica i principi e gli standard minimi inerenti al processo di gestione e controllo dei rischi del Fondo, coerentemente con le disposizioni normative di carattere sovranazionale (Direttiva UE n. 2016/2341 e Linee Guida EIOPA) e di carattere nazionale (art. 5-ter e art. 5-nonies, del Decreto e Deliberazione Covip 29 luglio 2020) e con gli obiettivi e la propensione al rischio stabilita dal Fondo stesso.

La Politica di gestione dei rischi definisce, tra l'altro, i compiti di ciascun soggetto del Fondo in materia di gestione dei rischi. La gestione dei rischi è infatti realizzata mediante un processo che coinvolge, con diversi ruoli e responsabilità, i diversi organi e soggetti di governo, direzione e controllo presenti nell'organizzazione del Fondo, tra i quali assumono un ruolo rilevante:

- la **Funzione di Gestione del Rischio** facilita l'attuazione del sistema di gestione dei rischi, assicurando la prevenzione, la gestione e la comunicazione dei rischi a cui potrebbe essere esposto il Fondo. La Funzione riporta direttamente al Direttore Generale e concorre, con il Consiglio di Amministrazione, alla definizione e all'attuazione nel tempo di un adeguato sistema di identificazione, valutazione e controllo dei rischi che interessano l'attività del Fondo e che ne potrebbero minare la sostenibilità e/o compromettere la realizzazione degli obiettivi, assicurando la più opportuna azione di coordinamento e raccordo con tutte le funzioni del Fondo interessate. La Funzione è inoltre responsabile della definizione dei criteri e delle metodologie di misurazione e valutazione dei rischi (affinché siano adeguati alla

misurazione, al controllo e al monitoraggio degli stessi) sulla base dei criteri fissati dal Consiglio di Amministrazione; inoltre, supporta il Consiglio di Amministrazione nell'effettuazione della valutazione interna del rischio (c.d. ORA) e predisponde la reportistica periodica sullo stato, sull'evoluzione dei rischi e sulla presenza di eventuali anomalie da trasmettere al Consiglio di Amministrazione e al Direttore Generale;

- Il **Consiglio di Amministrazione** assicura che il sistema di gestione dei rischi consenta l'identificazione, la valutazione (anche prospettica) e il controllo dei rischi maggiormente significativi, ivi compresi i rischi derivanti dalla non conformità alle norme, garantendo l'obiettivo della salvaguardia del patrimonio, anche in un'ottica di medio-lungo periodo. Nell'ambito dei compiti di indirizzo strategico ed organizzativo inerenti al sistema di gestione dei rischi, il Consiglio di Amministrazione definisce, con il supporto della Funzione di Gestione del Rischio, un efficace sistema di gestione dei rischi ed è responsabile della definizione della Politica di Gestione dei Rischi e della valutazione dell'adeguatezza della stessa, con cadenza almeno triennale, in relazione alla complessiva attività svolta dal Fondo e alla tolleranza al rischio. Il Consiglio di Amministrazione definisce il modello organizzativo (sistema di governo) del Fondo comprensivo delle funzioni fondamentali di gestione dei rischi e di revisione interna e, in tale ambito, delinea il sistema di controllo interno e il sistema di gestione dei rischi. Inoltre, anche con riguardo alle attività esternalizzate, l'Organo Amministrativo assicura la conformità delle stesse alla gestione dei rischi del Fondo, alla Politica di Gestione dei Rischi adottata, alle leggi e ai regolamenti, richiedendo che i sistemi impiegati forniscano accurate e tempestive analisi sulle esposizioni al rischio. A tal fine, il Consiglio di Amministrazione è costantemente informato, secondo scadenze fissate, sulle esposizioni e sui rischi e in presenza di criticità significative, impartisce le direttive per l'adozione delle idonee misure correttive; l'informativa è resa attraverso l'impiego di una reportistica adeguata, che permetta una corretta valutazione dell'effettivo livello di rischio cui è esposto il Fondo.
- Il **Direttore Generale** è responsabile dell'attuazione delle politiche, delle decisioni e degli obiettivi fissati dall'organo amministrativo in tema di gestione dei rischi (tenendo conto anche del contesto di mercato). Con il contributo della Funzione di Gestione del Rischio, il Direttore specifica e formalizza le istruzioni da impartire alle strutture operative, per garantire la corretta valutazione e gestione dei rischi. Inoltre, dà attuazione alle indicazioni dell'organo amministrativo e della Funzione di Gestione del Rischio in ordine alle misure da adottare per correggere le anomalie riscontrate e apportare miglioramenti

La struttura di risk governance è, inoltre, rafforzata dalla presenza delle seguenti organi/funzioni, per le cui attribuzioni si rimanda al precedente § "2. ORGANIZZAZIONE DEL FONDO":

- Collegio dei Sindaci;
- Commissioni Consiliari;
- Funzione di Revisione Interna;
- Società di Revisione Legale;
- Funzione Finanza;
- Advisor Finanziario;
- Funzione Legal & Compliance e Amministrazione del Personale;
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO o RDP):

Il **processo di gestione e controllo dei rischi**, descritto nella Politica di gestione dei rischi, permette di identificare, valutare e gestire e monitorare i rischi nel continuo, tenendo altresì conto delle



variazioni intervenute nella natura e complessità dell'attività del Fondo e nel contesto di mercato. Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- 1) **Identificazione e definizione dei rischi:** consiste nella definizione di principi, strumenti e metodologie per un'adeguata identificazione e classificazione dei rischi (i principali rischi cui il Fondo è esposto sono identificati e classificati in una Mappa dei Rischi);
- 2) **Misurazione dei rischi:** consiste nella definizione dei principi e delle metodologie quantitative e qualitative per la valutazione dei rischi;
- 3) **Gestione e controllo dei rischi:** consiste nelle attività che comportano l'assunzione di un nuovo rischio e/o la gestione di un rischio esistente;
- 4) **Reporting dei rischi e segnalazioni:** consiste nella produzione di un'adeguata informativa in merito al profilo di rischio e alle relative esposizioni sia verso le strutture e gli organi interni del Fondo che verso le Autorità di controllo e gli iscritti/aderenti.

Nella Tabella 1 che segue sono riassunte le categorie di rischi connesse a tutti quegli eventi che impattano sul Fondo e/o sui suoi aderenti e beneficiari e che possono verificarsi nel Fondo stesso e/o, ove di rilievo, nelle imprese cui sono stati esternalizzati compiti o attività.

**Tabella 1 – Tassonomia dei Rischi**

TASSONOMIA DEI RISCHI					
Financial risks	Liability risks	Rischi operativi	Business risk	Rischio politico e regolamentare	Rischi emergenti
Interest rate risk	Longevity risk	Frode interna	Rischio reputazionale	Contesto nazionale	ESG
Equity risk	Mortality risk	Frode esterna	Rischio strategico	Contesto europeo	Rischio catastrofe
Spread risk		Pratiche di impiego e sicurezza sul lavoro e gestione del personale			
Currency risk		Rapporti con aderenti e beneficiari			
Property risk		Danni a beni materiali			
Concentration risk		Interruzione dell'attività e guasti del sistema			
Liquidity risk		Esecuzione, consegna e gestione dei processi			
Counterparty risk		Compliance/legale			
		Cyber risk			
		Outsourcing			

La Funzione di Gestione del Rischio monitora il rispetto delle soglie e dei limiti di tolleranza e formalizza tale attività nella reportistica periodica da portare all'attenzione del Direttore Generale e del Consiglio di Amministrazione. I limiti e le soglie di tolleranza oggetto di monitoraggio sono specificati all'interno della Politica di Gestione dei Rischi, a cui si rimanda per i dettagli. In particolare:

- in relazione ai rischi finanziari (c.d. "quantificabili") i limiti di tolleranza si riferiscono agli indicatori di rischio di cui al "Documento sulla politica di investimento" nonché alla sezione "Sistema di controllo della gestione finanziaria" del Documento sulle Politiche di governance del Fondo;
- in relazione ai rischi operativi e affini (c.d. "non quantificabili") i limiti di tolleranza sono espressi in termini di Rischio Residuo medio associato a ciascuna macro-categoria di rischio, di cui alla precedente Tabella 1, al quale è associato un giudizio in termini qualitativi su una scala a cinque livelli ("Basso", "Medio-Basso", "Medio", "Medio-Alto", "Alto"). Le soglie di tolleranza così definite forniscono delle indicazioni di carattere "qualitativo" in grado di orientare la definizione e l'aggiornamento dei processi del Fondo e i presidi del sistema dei controlli interni.

La Funzione di Gestione del Rischio supporta il C.d.A. nello svolgimento della **Valutazione Interna del Rischio**, ai sensi dell'art. 5-*nonies* del Decreto, con riferimento a tutti i rischi rilevanti per il Fondo, almeno ogni tre anni o immediatamente dopo qualsiasi variazione significativa del profilo di rischio del Fondo. I risultati della Valutazione Interna del Rischio sono sintetizzati e formalizzati in un apposito report che fornisce una valutazione globale del processo di gestione dei rischi implementato dal Fondo.

La Funzione di Gestione del Rischio, con il supporto del Direttore Generale e delle altre strutture del Fondo interessate, è responsabile dell'elaborazione, della formalizzazione e dell'aggiornamento della Politica di Gestione dei Rischi. Tale Politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed è rivista con cadenza almeno triennale o, nel caso se ne riscontri la necessità, con maggiore frequenza.

## 5. POLITICA DI REMUNERAZIONE

Con l'obiettivo di assicurare l'adozione di un sistema retributivo coerente con i principi delineati dal comma 4 dell'art. 5-*octies* del Decreto, tenendo altresì conto dei contenuti della Deliberazione COVIP del 29 luglio 2020 recante le "*Directive alle forme pensionistiche complementari in merito alle modifiche e integrazioni recate al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, dal decreto legislativo 13 dicembre 2018, n. 147, in attuazione della direttiva (UE) 2016/2341*" (di seguito "Deliberazione COVIP"), il Fondo ha redatto una **Politica di Remunerazione** che illustra i principi, le direttive, le responsabilità e le competenze da osservare in materia di remunerazione.

Con il termine "remunerazione" si intende qualsiasi forma di pagamento (fisso o variabile), inclusi benefici o componenti accessorie, che viene corrisposto ai soggetti in cambio delle prestazioni di lavoro o dei servizi professionali forniti al Fondo.

Con la definizione e l'applicazione della Politica di Remunerazione, il Fondo si prefigge di adottare e rispettare, oltre ai principi previsti dall'Art. 5-*octies*, comma 4 del Decreto, i seguenti principi cardine:

- **Equità:** la remunerazione deve essere coerente con il ruolo ricoperto. Ciò vale sia per le posizioni apicali, come i componenti degli organi sociali, sia per tutto il personale coinvolto nelle attività del Fondo, per questi ultimi coordinandosi con quanto previsto in materia di contratto nazionale di riferimento in vigore;
- **Competitività:** il livello retributivo deve essere equilibrato rispetto a quello del mercato di riferimento;

- **Coerenza:** il sistema remunerativo deve accordare trattamenti retributivi analoghi a figure professionali assimilabili, tenendo conto dei fattori che possono influenzare tempo per tempo il livello retributivo;
- **Meritocrazia:** il sistema remunerativo è volto a premiare coerentemente i risultati ottenuti ed i comportamenti seguiti per il loro raggiungimento, nel quadro di un costante rispetto della normativa e delle procedure in essere.

Nell'ambito della definizione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti coinvolti nel sistema retributivo del Fondo:

- L'**Assemblea dei Delegati** elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione e i componenti del Collegio dei Sindaci, delibera sulla loro eventuale revoca e delibera, su proposta del Consiglio di Amministrazione, il compenso spettante agli stessi. L'Assemblea delibera inoltre, su proposta del Consiglio di Amministrazione, in merito alla scelta della società di revisione contabile, per la certificazione dei Bilanci e per l'esercizio del controllo contabile nonché sull'esercizio dell'azione di responsabilità nei suoi confronti.
- Il **Consiglio di Amministrazione** provvede all'assunzione o alla nomina del Direttore Generale, determinandone le attribuzioni ed il compenso; delibera, inoltre, in merito all'assunzione o alla nomina dei Responsabili delle Funzioni Fondamentali, anche nel caso di esternalizzazione delle stesse, e del personale rilevante, ove presente, e ne determina il compenso. Il Consiglio di Amministrazione definisce e approva la politica di remunerazione, sottoponendola a revisione almeno ogni tre anni, ed è responsabile della sua corretta applicazione e si assicura che gli eventuali sistemi di remunerazione variabile siano coerenti con le scelte complessive del Fondo in termini di assunzione dei rischi, strategie, obiettivi di breve e lungo periodo. Il Consiglio si assicura inoltre che i processi decisionali relativi alla stessa siano chiari, documentati e trasparenti ed includano misure atte ad evitare conflitti di interesse, nel rispetto di quanto previsto dal Documento sulla politica di gestione dei conflitti di interesse del Fondo, garantendo il costante coinvolgimento delle Funzioni di Controllo e della Funzione di Gestione del Rischio, della definizione della politica di remunerazione.

I destinatari della Politica di Remunerazione sono:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente e Vice Presidente;
- il Collegio dei Sindaci;
- il Direttore Generale;
- i Responsabili delle Funzioni Fondamentali: Funzione di Gestione del Rischio e Funzione di Revisione Interna;
- i Fornitori di servizi<sup>1</sup>;
- il Personale la cui attività può avere un impatto significativo sul profilo di rischio del Fondo.

Il compenso spettante ai componenti degli Organi Sociali (**Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale**), stabilito dall'Assemblea dei Delegati al momento dell'insediamento degli stessi e fino alla scadenza del mandato, si sostanzia in una **remunerazione fissa**, quale emolumento base riconosciuto ad ogni membro, secondo la carica ricoperta (differenziato, rispettivamente, tra Presidente, Vice Presidente e Amministratori e Presidente e Sindaci). Amministratori e Sindaci sono inoltre destinatari di un corrispettivo, sotto forma di gettoni di presenza, per la partecipazione alle riunioni consiliari. Per

---

<sup>1</sup> Fornitori di servizi di cui all'articolo 5-septies, comma 1, del Decreto Legislativo n. 147, a meno che tali fornitori di servizi non siano disciplinati dalle direttive 2009/65/CE, 2009/138/CE, 2011/61/UE, 2013/36/UE e 2014/65/UE.

i componenti degli organi sociali non è prevista l'erogazione di una remunerazione variabile o altre forme di benefit o indennità. È previsto, ad ogni modo, il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento delle loro funzioni.

La remunerazione prevista per il **Direttore Generale** si sostanzia in una retribuzione fissa determinata sulla base del CCNL per i Dirigenti Industria, in base alle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione ed è inoltre il risultato di una negoziazione successiva privata tra il Fondo ed il singolo individuo. Nel determinare la remunerazione fissa per il Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione tiene in particolare considerazione della specializzazione professionale, del ruolo organizzativo ricoperto e delle connesse responsabilità professionali, nonché della dimensione e della complessità delle attività svolte. Allo stato attuale, non è prevista per il Direttore Generale alcuna forma di remunerazione variabile.

La remunerazione dei **responsabili delle Funzioni Fondamentali** è determinata dal Consiglio di Amministrazione, in misura adeguata rispetto al livello di responsabilità e all'impegno connessi al ruolo assunto. Si intende precisare in relazione a tali ruoli che, trattandosi di funzioni di controllo, il Fondo non prevede la corresponsione di alcun tipo di remunerazione variabile, al fine di preservare l'indipendenza ed evitare l'assunzione di comportamenti non in linea con il profilo di rischio del Fondo. Il Fondo ha istituito la Funzione di Gestione del Rischio e la Funzione di Revisione Interna, optando per la scelta organizzativa dell'esternalizzazione, pertanto in merito al corrispettivo previsto, stante quanto riferito circa l'esternalizzazione delle suddette Funzioni, si fa riferimento a quanto definito per i **Fornitori di servizi esterni**, in merito ai quali, il Fondo ha cura di assicurarsi che quanto erogato non pregiudichi il rispetto dei principi previsti nella Politica di Remunerazione e si impegna a remunerarli in modo tale da non pregiudicare i principi di sana e prudente gestione del Fondo e da non incoraggiare un'eccessiva esposizione al rischio.

In considerazione dell'attuale struttura organizzativa del Fondo e dell'attuale sistema di responsabilità e poteri, oltre al Direttore Generale e ai Responsabili delle Funzioni Fondamentali, è stata riconosciuta la figura del Responsabile della Funzione Finanza e della Funzione Legal & Compliance e Amministrazione del Personale, tra le figure che rientrano nel personale rilevante del Fondo. Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, si riserva la possibilità di individuare in futuro altre figure rilevanti, tra il personale dipendente, la cui attività può avere un impatto significativo sul profilo di rischio del Fondo.

Per il personale rilevante, dipendente del Fondo, lo schema retributivo è composto da una remunerazione fissa e da una variabile.

La remunerazione fissa, definita sulla base del CCNL di riferimento, è adeguata al livello di responsabilità assunte e tale da garantire l'autonomia richiesta a tali ruoli.

La remunerazione variabile sarà proporzionale alla retribuzione, la sua determinazione complessiva avverrà in base ai risultati conseguiti dal soggetto e/o dall'unità organizzativa di appartenenza nel corso del periodo di valutazione.

L'assegnazione della remunerazione variabile di cui sopra opera secondo le determinazioni assunte preventivamente dal Consiglio di Amministrazione che, approva gli obiettivi, i parametri di valorizzazione delle singole voci che compongono detta parte variabile della remunerazione, nonché le modalità di pagamento.

L'erogazione della componente variabile sarà subordinata alla valutazione da parte del Direttore generale, circa l'effettivo raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione e i criteri di misurazione dei risultati saranno strettamente formalizzati e documentati, al fine di non lasciare alcun margine di discrezionalità nell'assegnazione.

Gli obiettivi - oggettivi, agevolmente misurabili ed effettivamente conseguiti nel periodo di riferimento - escludono meccanismi di incentivo collegati a indicatori di rendimento finanziario e/o alla riduzione dei costi amministrativi che potrebbero incoraggiare l'eccessiva assunzione di rischi.

Inoltre, l'incidenza della parte economica variabile in relazione alla remunerazione complessiva è individuata in modo tale da scoraggiare iniziative e comportamenti eccessivamente orientati al rischio e tali da compromettere la sana e prudente gestione del Fondo, pertanto, fermo restando il principio di corretto bilanciamento tra componente fissa e variabile, quest'ultima non potrà superare il 15% della retribuzione complessiva.

Per tutto il restante personale dipendente, si applica quanto previsto dal CCNL parte economica del CCNL di riferimento applicato, la cui struttura di remunerazione si articola in una componente fissa e una componente variabile, al raggiungimento, verificato dal Direttore Generale, di determinati obiettivi individuali e collettivi, preventivamente individuati con accordo sindacale.

Preme specificare che la remunerazione variabile prevista in favore del personale rilevante non prevede meccanismi di incentivo collegati a indicatori di rendimento finanziario e/o alla riduzione dei costi amministrativi che potrebbero incoraggiare l'eccessiva assunzione di rischi. Inoltre, allo stato attuale, non sono previste componenti variabili legate al raggiungimento di obiettivi di carattere ambientale, sociale e di *governance* (ESG); l'eventuale previsione delle stesse, sarà attuata in linea con il principio di sana, prudente ed efficace gestione del Fondo escludendo, in ogni caso, meccanismi di incentivo collegati ad indicatori di rendimento economico e finanziario tali da incoraggiare l'eccessiva assunzione di rischi.

La Politica di Remunerazione è soggetta a revisione, da parte del Consiglio di Amministrazione, almeno ogni tre anni dalla data di approvazione (o dall'ultima revisione se più recente) e il Direttore Generale, si assicura, a seguito del riesame della politica ad opera del Consiglio di Amministrazione, che il documento recepisca le nuove ed eventuali modifiche apportate.